

Số: /KH-SNV

Trà Vinh, ngày tháng 01 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Nội vụ năm 2023**

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 09/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh Trà Vinh, Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) của Sở Nội vụ năm 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Bảo đảm việc kiểm soát TTHC đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Rà soát, đánh giá các quy định, TTHC nhằm kịp thời phát hiện để tham mưu sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ các quy định, TTHC không cần thiết, không hợp lý, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC.

**2. Yêu cầu**

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, đơn vị; xác định cụ thể trách nhiệm và thời hạn thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC.

- Kịp thời phát hiện, đánh giá và kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ những quy định, TTHC không còn phù hợp; chấn chỉnh hành vi vi phạm của công chức, viên chức trong quá trình giải quyết TTHC.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

TT	Nội dung công việc	Phòng/đơn vị chủ trì	Phòng/đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>I. Kiểm soát quy định về TTHC</b>				
1	Xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC được giao	Các phòng, đơn vị có liên quan	Văn phòng Sở	Thường xuyên
2	Đánh giá tác động dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC được giao	Các phòng, đơn vị có liên quan	Văn phòng Sở	Thường xuyên

<b>II. Kiểm soát việc thực hiện TTHC</b>				
1	Công bố đầy đủ TTHC, danh mục TTHC được thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích, danh mục TTHC được thực hiện tại Bộ phận Một cửa, danh mục TTHC được tiếp nhận trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh Trà Vinh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Niêm yết công khai, đúng, đầy đủ, kịp thời danh mục và nội dung TTHC tại Bộ phận Một cửa, trụ sở cơ quan, Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ...	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Nội vụ; các đơn vị trực thuộc Sở; Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ	Các phòng chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
3	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, dịch vụ công; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tham mưu xử lý theo đúng quy định đối với công chức, viên chức có hành vi những nhiều, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc trễ chậm, trễ nhiều lần	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Nội vụ; các đơn vị trực thuộc Sở	Các phòng chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
4	Rà soát, trình phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nội vụ có thông tin, dữ liệu tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
5	Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP	Văn phòng Sở; các đơn vị trực thuộc Sở	Các phòng chuyên môn có liên quan	Thường xuyên

6	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, thực hiện tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ để xây dựng hoặc hoàn thiện dịch vụ công trực tuyến; tích hợp, cung cấp 100% TTHC có đủ điều kiện lên dịch vụ công trực tuyến mức độ toàn trình trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
7	Tiếp tục triển khai các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Nghị định số 42/2022/NĐ-CP, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP)	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
<b>III. Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính</b>				
1	Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc lĩnh vực Nội vụ	Các phòng, đơn vị có liên quan	Văn phòng Sở	Thường xuyên
<b>IV. Kiểm tra, đánh giá việc giải quyết TTHC</b>				
1	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Hàng quý, năm
<b>V. Rà soát TTHC nội bộ</b>				
1	Tập trung rà soát, trình phê duyệt và thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nội vụ theo Quyết định số 2092/QĐ-UBND ngày 28/10/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Trước tháng 12/2023

<b>VI. Truyền thông phục vụ hoạt động kiểm soát TTHC</b>				
1	Triển khai, quán triệt các văn bản của Trung ương và của tỉnh trong đội ngũ công chức, viên chức Sở Nội vụ	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ	Thường xuyên
<b>VII. Chế độ thông tin, báo cáo</b>				
1	Báo cáo tình hình hoạt động kiểm soát TTHC; tình hình, kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Định kỳ 3 tháng/1 lần, năm hoặc đột xuất

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này, đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2. Giao Chánh Văn phòng Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở triển khai thực hiện, đảm bảo hoàn thành tốt Kế hoạch; đồng thời, theo dõi và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát TTHC của Sở Nội vụ năm 2023, đề nghị Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- GD, các PGD. SNV;
- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc SNV;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Thành Thương**